



УТВЕРЖДАЮ

Начальник ГОУ ДПО  
«УМЦ ГОЧС ТО»

В.А. Рябкин

№25» декабря 2020 г.

## ПЛАН

реализации антикоррупционных мероприятий в государственном образовательном учреждении  
дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне  
и защите от чрезвычайных ситуаций Тульской области» на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
	<b>1. Совершенствование нормативного правового регулирования в сфере противодействия коррупции</b>		
1.1.	Мониторинг нормативных правовых актов в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.	В течение 2021 г.	Председатель комиссии
1.2.	Контроль и корректировка Плана реализации антикоррупционных мероприятий.	Ежемесячно	Председатель комиссии
	<b>2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b>		
2.1.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Комиссия).	В течение 2021 г.	Начальник
2.2.	Обеспечение своевременного представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	До 30.04.2021 г.	Начальник
2.3.	Обеспечение соблюдения работниками учреждений ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных должностными инструкциями.	В течение 2021 г.	Начальник
2.4.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники и начальник учреждения, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных	По мере возникновения	Председатель комиссии

1	2	3	4
2.5.	законодательством Российской Федерации. Внесение изменений в Кодекс этики и служебного поведения работников.	По мере необходимости	Начальник
3.1.	<b>3. Мероприятия по профилактике правонарушений, в том числе коррупционной направленности</b> Регулярное рассмотрение вопросов по противодействию коррупции и, результатов реализации системы мер антикоррупционной направленности на совещаниях всех уровней.	В течение 2021 г.	Начальник
3.2.	Организация совещаний по профилактике коррупционных и иных нарушений с приглашением работников министерства образования Тульской области, сотрудников правоохранительных органов, прокуратуры с целью формирования нетерпимого отношения к коррупции.	В течение 2021 г.	Председатель комиссии
3.3.	Организация дополнительного профессионального образования работников учреждения, включающего темы, посвященные вопросам противодействия коррупции и направленные на формирование антикоррупционного поведения.	В течение 2021 г.	Секретарь комиссии
3.4.	Проведение разъяснительной работы о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	В течение 2021 г.	Председатель комиссии
3.5.	Проведение разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	В течение 2021 г.	Председатель комиссии
3.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур.	По мере необходимости	Секретарь комиссии
3.7.	Своевременное ознакомление работников под роспись с нормативными документами и локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	В течение 2021 г.	Секретарь комиссии
3.8.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка проверок в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации заседаний комиссии и применение соответствующих мер ответственности.	В течение 2021 г.	Председатель комиссии
3.9.	Соблюдение учреждением обязанности сообщать при заключении трудового договора с бывшим служащим в 10-дневный срок о данном факте представителю нанимателя по последнему месту службы бывшего служащего.	При заключении трудового договора	Специалист по кадрам

1	2	3	4
3.10	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.	В течение 2021 г.	Специалист по кадрам
3.11	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях сотрудников учреждения, поступающих посредством: личного приёма начальника, заместителями начальника; по телефону «горячей линии»; письменных обращений; обращений на официальном Интернет-сайте.	В течение 2021 г.	Секретарь комиссии
3.12	Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о коррупционных нарушениях со стороны работников учреждения и обучающихся.	Постоянно	Председатель комиссии
<b>4. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции в образовательной и хозяйственной деятельности</b>			
4.1.	Обеспечение постоянного контроля за целевым и эффективным использованием в учреждении бюджетных средств.	В течение 2021 г.	Заместитель начальника
4.2.	Разработка предложений по нормативному регулированию порядка предоставления платных образовательных услуг для обучающихся в учреждении, исключающему возможность проявления коррупции	По мере необходимости	Юрисконсульт
4.3.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	В течение 2021 г.	Конкурсный управляющий
<b>5. Мероприятия по оптимизации системы и совершенствованию организационных основ противодействия коррупции</b>			
5.1.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в учреждении.	В течение 2021 г.	Начальник
5.2.	Организация личного приема граждан начальником учреждения.	В течение 2021 г.	Начальник
5.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	В течение 2021 г.	Начальник
5.4.	Осуществление контроля исполнения настоящего плана, реализации предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции.	В течение 2021 г.	Председатель комиссии

Заместитель начальника



О.В. Телкова