

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ГОУ ДПО

«УМЦ ГОЧС ТО»

В.А. Рябкин

«24» декабря 2021 г.



ПЛАН

реализации антикоррупционных мероприятий в государственном образовательном учреждении
дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне
и защите от чрезвычайных ситуаций Тульской области» на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
	1. Организационные мероприятия		
1.1.	Анализ качества исполнения «Плана реализации антикоррупционных мероприятий за 2022 г.».	Ноябрь 2022 г.	Председатель комиссии
1.2.	Разработка и утверждение «Плана реализации антикоррупционных мероприятий на 2023 г.»	Ноябрь-декабрь 2022г.	Комиссия по противодействию коррупции
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Октябрь-ноябрь 2022г.	Председатель комиссии
	2. Совершенствование нормативного правового регулирования в сфере противодействия коррупции		
2.1.	Мониторинг нормативных правовых актов в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.	В течение 2022 г.	Председатель комиссии
2.2.	Контроль выполнения и корректировка Плана реализации антикоррупционных мероприятий.	По мере необходимости	Председатель комиссии
	3. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение		

1	2	3	4
3.1.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	В течение 2022 г.	Начальник
3.2.	Обеспечение своевременного представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	До 30.04.2022 г.	Начальник
3.3.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных должностными инструкциями.	В течение 2022 г.	Начальник
3.4.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники и начальник учреждения, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	По мере возникновения	Председатель комиссии
3.5.	Внесение изменений в Кодекс этики и служебного поведения работников.	По мере необходимости	Начальник
4. Мероприятия по профилактике правонарушений, в том числе коррупционной направленности			
4.1.	Регулярное рассмотрение вопросов по противодействию коррупции и результатов реализации системы мер антикоррупционной направленности на совещаниях.	В течение 2022 г.	Начальник
4.2.	Организация совещаний по профилактике коррупционных и иных нарушений с приглашением сотрудников правоохранительных органов, прокуратуры с целью формирования нетерпимого отношения к коррупции.	В течение 2022 г.	Председатель комиссии
4.3.	Проведение работы по формированию отрицательного отношения к получению подарков в связи с исполнением должностных обязанностей.	В течение 2022 г.	Секретарь комиссии
4.4.	Проведение разъяснительной работы о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	В течение 2022 г.	Председатель комиссии
4.5.	Проведение разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	В течение 2022 г.	Председатель комиссии

1	2	3	4
4.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения анти-коррупционных стандартов и процедур.	По мере необходимости	Секретарь комиссии
4.7.	Своевременное ознакомление работников под роспись с нормативными документами и локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	В течение 2022 г.	Секретарь комиссии
4.8.	Проведение заседаний комиссии по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка проверок в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер ответственности.	В течение 2022 г.	Председатель комиссии
4.9.	Соблюдение учреждением обязанности сообщать при заключении трудового договора с бывшим государственным или муниципальным служащим в 10-дневный срок о данном факте представителю нанимателя по последнему месту службы бывшего служащего.	При заключении трудового договора	Специалист по кадрам
4.10	Проведение вводного инструктажа для всех вновь принимаемых работников учреждения о соблюдении требований антикоррупционного законодательства, а также включение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.	В течение 2022 г.	Специалист по кадрам
4.11	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях сотрудников учреждения, поступающих посредством: личного приёма начальника, заместителями начальника; по телефону «горячей линии»; письменных обращений; обращений на официальном Интернет-сайте.	В течение 2022 г.	Секретарь комиссии
4.12	Рассмотрение обращений граждан (организаций), содержащих признаки коррупционных проявлений в деятельности учреждения.	По мере возникновения	Председатель комиссии
5. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции в образовательной и хозяйственной деятельности			
5.1.	Обеспечение постоянного контроля за целевым и эффективным использованием в учреждении бюджетных средств.	В течение 2022 г.	Заместитель начальника
5.2.	Разработка предложений по нормативному регулированию порядка предоставления платных образовательных услуг для обучающихся в учреждении, исключающего возможность проявления коррупции.	По мере необходимости	Юрисконсульт
5.3.	Обеспечение открытости и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения.	В течение 2022 г.	Экономист
6. Мероприятия по оптимизации системы и совершенствованию организационных основ противодействия коррупции			

1	2	3	4
6.1.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в учреждении.	В течение 2022 г.	Начальник
6.2.	Организация личного приема граждан начальником учреждения.	В течение 2022 г.	Начальник
6.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	В течение 2022 г.	Начальник
6.4.	Осуществление контроля исполнения настоящего плана, реализации предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции.	В течение 2022 г.	Председатель комиссии

Заместитель начальника



О.В. Телкова